

Красноярск
2026

Содержание:

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.	6
Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ.	9
Глава 4. Управление Школой.....	12
Глава 5. Имущество Школы и источники его формирования.	24
Глава 6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.	26
Глава 7. Локальные нормативные акты Школы.....	28
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Школы.	29
Глава 9. Заключительные положения.....	30

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени В.И. Сурикова» (далее – Школа) является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Школа осуществляет свою деятельность в целях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования детям, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Школе.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

Школа имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансирование уставной деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета в виде предоставления субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением Школой муниципального задания.

Школа имеет самостоятельный баланс.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени В. И. Сурикова».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ СШ № 1.

1.3. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 660005, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Краснодарская, д.7Б;

фактические адреса:

660005, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Краснодарская, д. 9А;

660005, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Краснодарская, 7Б.

1.4. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Тип учреждения: автономное учреждение.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование - городской округ город Красноярск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Школы, а также осуществляющим в отношении Школы отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска (далее – Координирующий орган).

Место нахождения Координирующего органа: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Урицкого, д. 117.

1.6. Школа имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием, эмблему.

Эмблема Школы представляет черно-белый портрет художника В.И. Сурикова (автопортрет 1879г.) с поворотом головы, с ниспадающими на лоб волосами и небольшой бородкой. Рядом с портретом расположено перо, которое указывает на творчество не только художественное, но и письменное. Рядом с портретом расположена запись: «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1» крупным шрифтом черными буквами на белом фоне и ниже этой записи на черном фоне буквами белого цвета более мелким шрифтом продолжена запись «им. В.И. Сурикова». Эмблема указывает на имя, которое присвоено Школе. Эмблему отличает строгость и лаконичность.

1.7. Школа открывает и ведет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством. Школа вправе открывать банковские счета в кредитных организациях в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, а также настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.9. Настоящий устав Школы является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

1.10. Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, порядке, установленном действующим законодательством, в целях подтверждения аккредитационным органом соответствия качества образования в Школе по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

1.11. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создавать филиалы и открывать представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Руководители структурных подразделений Школы, филиалов и представительств назначаются директором Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.12. Школа имеет следующие структурные подразделения:

Музей «Русский быт времен В.И. Сурикова»,

Центр дополнительного образования,

Школьный спортивный клуб «Территория спорта»,

расположенные по адресу: 660005, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Краснодарская, д.7Б;

Дошкольное образование, расположенное по адресу: 660005, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Краснодарская, д. 9А.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе осуществляется Школой.

Школа обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в

сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется в Школе либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся. Соответствующий локальный нормативный акт Школы, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Школы и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

Школа при осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.17. Школа обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

Школа осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной

целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительные общеобразовательные программы.

Школа осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в её уставе.

Иные виды деятельности Школы:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровлению в каникулярное время;
- деятельность по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, установленных действующим законодательством;
- деятельность по осуществлению функций заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- деятельность по осуществлению функций заказчика по целевому обучению граждан по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- приносящая доход деятельность Школы, предусмотренная уставом.

2.4. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными её уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Школа не вправе отказаться от выполнения (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется за счет субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности, указанной в пунктах 2.2., 2.3. устава осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме муниципального задания и (или) обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее уставе.

Виды приносящей доход деятельности Школы:

- деятельность по взиманию платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- деятельность по предоставлению платных услуг, в том числе образовательных;

- деятельность по сдаче в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школе в порядке, установленном законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг и локальным нормативным актом Школы, определяющим порядок оказания платных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Школа также вправе осуществлять указанную деятельность за счет собственных средств Школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших в Школу от физических и (или) юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.7. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

2.8. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Школа вправе заключать в установленном порядке договоры с гражданами о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Школа осуществляют разработку и утверждение образовательных программ Школы.

3.2. Школа реализует следующие виды общеобразовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования.
- дополнительные общеобразовательные программы, которые могут быть: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

3.3. Дошкольное образование.

3.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Реализация Школой образовательных программ дошкольного образования направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3.2. Деятельность по реализации Школой образовательных программ дошкольного образования осуществляется в структурном подразделении Школы – Дошкольное образование, в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

В образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Режим работы структурного подразделения - Дошкольное образование, в том числе режим функционирования групп, устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.4. Общее образование.

3.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

3.4.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Школой, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим уставом. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.6. Дополнительное образование.

3.6.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6.2. Деятельность по реализации Школой образовательных программ дополнительного образования осуществляется в структурных подразделениях Школы – центре дополнительного образования.

3.6.3. Школа может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), а также индивидуально.

3.7. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами).

3.7.1. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.7.2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Школе как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Глава 4. Управление Школой.

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. **К компетенции Учредителя** в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение устава Школы, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. **Единоличным исполнительным органом Школы является директор**, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Школы не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Школе.

Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, представляет её годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Школы, план её финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы

внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

4.4. Директор Школы осуществляет:

- управление образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы;
- организацию разработки, утверждения и реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- планирование результатов реализации образовательных программ, контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- организацию реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ;
- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов;
- обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом Школы;
- установление заработной платы работникам Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в пределах установленных средств формирования фонда оплаты труда, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; обеспечение эффективного использования бюджетных средств в соответствие с их целевым назначением, а также средств, поступающих из других источников;
- управление имущественным комплексом Школы и его развитием;
- обеспечение создания в Школе необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- обеспечение комплексной безопасности Школы;

- разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в Школе, а также в порядке, установленном действующим законодательством, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- представление Школы в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;
- организацию на уровне Школы процессов, связанных с лицензированием и аккредитацией;
- обеспечение информационной открытости и доступности Школы;
- контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов Школы;

Директор Школы осуществляет исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования, должностной инструкцией.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития Школы. Директор Школы обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

4.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, а также формируются: Наблюдательный Совет, методический Совет, Родительские собрания, родительские комитеты Школы, класса, группы, Совет Школьников.

Коллегиальные органы управления действуют на основании устава и положений об органах, избирают из своего состава председателя и секретаря, заседания оформляются протоколами.

4.6. **Общее собрание трудового коллектива** формируется в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

Состав: входят все работники Школы.

Срок полномочий: постоянно.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Порядок принятия решений: собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы; решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, процедура голосования определяется собранием.

Полномочия:

- участие в разработке и обсуждении устава Школы, изменений в устав Школы, контроль за выполнением устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;

- избрание работников для включения в качестве членов в Наблюдательный Совет Школы от представителей работников Школы;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Школы, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета Школы о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала.

4.7. **Педагогический совет** формируется в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Состав: штатные педагогические работники Школы, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Срок полномочий: 5 лет.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Порядок принятия решений: Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Школы; решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании педагогических работников, процедура голосования определяется советом.

Полномочия:

- определение основных направлений педагогической деятельности Школы: обсуждение и согласование планов работы Школы;
- разработка программы развития Школы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка основных образовательных программ Школы;
- согласование учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- решение вопроса о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, оставлении на повторный год обучения;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение характеристик учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования», почетной грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации, к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и другим наградам;
- установление режима занятий обучающихся;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение вопросов, касающихся образовательного процесса и содержания образования;
- внесение предложений по вопросам проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

4.8. Наблюдательный Совет - является коллегиальным органом управления Школой.

4.8.1. Состав:

Наблюдательный Совет создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного Совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников Школы.

4.8.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- директор Школы и его заместители.

Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

4.8.3. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом

Наблюдательного Совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива Школы.

4.8.4. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

4.8.5. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Школы.

4.8.6. **Срок полномочий:** 5 лет.

4.8.7. **Полномочия.**

К компетенции Наблюдательного Совета относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
 - 1) предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
 - 2) предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
 - 3) предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

8) предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

4.8.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.8.7. устава, Наблюдательный Совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

4.8.9. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.8.7. настоящего устава, Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.8.7. устава, Наблюдательный Совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

4.8.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.8.7. устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

4.8.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.8.7. устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.8.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.8.7. устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.8.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

4.8.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета в соответствии с пунктом 4.8.7. устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

4.8.15. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

4.8.16. **Периодичность заседаний:** заседания Наблюдательного Совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

4.8.17. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного Совета Школы или директора Школы.

4.8.18. Лицо, созывающее Наблюдательный Совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного Совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного Совета, форма проведения Наблюдательного Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный Совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного Совета для включения в повестку дня Наблюдательного Совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного Совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного Совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный Совет, обязано направить членам Наблюдательного Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного Совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного Совета принимаются путем открытого голосования. Предоставленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения Наблюдательного Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.8.7.

4.8.19. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.8.20. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.8.21. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.8.22. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Школы.

4.9. Методический Совет (далее - МС) является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в Школе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами и идеями.

Состав: руководители методических объединений, руководители структурных подразделений Школы.

Председатель МС избирается членами МС. Его кандидатура согласовывается с директором Школы.

Срок полномочий: 3 года.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Порядок принятия решений: МС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей участников МС; решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совете участников, процедура голосования определяется советом.

Полномочия МС:

- рассматривает предложения по развитию Школы;
- организует разработку, корректировку и экспертизу локальных нормативных актов Школы (программы развития, концепции образовательной программы Школы, учебных планов, программ предметов, курсов, программ дополнительного образования);
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;

– вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, созданию временных творческих групп (ВТГ), участвует в реализации инновационных проектов;

– организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства, повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;

– вносит предложения администрации Школы по обеспечению инновационных процессов в Школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе их аттестации;

– обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;

– руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;

– разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;

– согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним.

– представляет педагогов к различным видам поощрений;

– вносит предложения администрации в части организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

– участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.10. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся в Школе являются:

4.10.1. Родительское собрание Школы (класса, группы) – коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Состав: родители (законные представители) обучающихся Школы (класса, группы).

Срок полномочий: постоянно.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Порядок принятия решений: Родительское собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся Школы (класса, группы); решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании участников, процедура голосования определяется собранием.

Полномочия:

- выбирает членов в Родительский комитет Школы (не менее 2-х человек от класса, группы);
- рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в устав Школы и другие локальные нормативные акты Школы;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- заслушивает информацию директора Школы, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту ее помещений, территории силами родительской общественности.

На основании решений Родительских собраний (класса, группы) могут создаваться родительские комитеты (класса, группы).

4.10.2. Родительский комитет Школы (класса, группы).

Состав: родители (законные представители) обучающихся Школы не менее 2-х человек от каждого класса (группы), избранные на заседании Родительского собрания Школы.

Срок полномочий: 3 года.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Порядок принятия решений:

родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов родительского комитета; решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета, процедура голосования определяется комитетом.

Полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- избирает кандидатов для включения в качестве членов в Наблюдательный совет Школы, как представителей родительской общественности;
- координирует деятельность родительских комитетов классов, групп;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общих внеучебных мероприятий, помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает вопросы подготовки Школы к новому учебному году;

- сотрудничает с руководством Школы по вопросам организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания, защиты законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета Школы, по поручению директора Школы;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся;

- взаимодействует с общественными организациями с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, с другими органами управления Школы по вопросам проведения общих внеучебных мероприятий Школы.

Решения родительских комитетов и Родительских собраний носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

4.11. Органом управления обучающихся в Школе является **Совет Школьников** – это орган ученического управления, призванный активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Состав: по 2 человека от каждого из 5-11 классов, избираемые на классных собраниях обучающихся.

Срок полномочий: 3 года.

Периодичность заседаний: по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Порядок принятия решений: Совет Школьников правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей членов совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов совета, процедура голосования определяется советом.

Полномочия:

- участвует в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Школы по вопросам управления;
- представляет ученический коллектив в общественных органах;
- рассматривает все вопросы, касающиеся защиты прав и определения обязанностей обучающихся;
- приглашает на заседания и заслушивает информацию должностных лиц Школы;
- устанавливает контакты с органами управления других общеобразовательных учреждений, общественными организациями;
- активно участвует в подготовке и проведении творческих мероприятий разного уровня;

Решения Совета Школьников носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, реализации которых издается приказ директора Школы.

Глава 5. Имущество Школы и источники его формирования.

5.1. Собственником имущества Школы (учредителем) является муниципальное образование – городской округ город Красноярск Красноярского края (далее – собственник, собственник имущества, Учредитель).

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

5.2. Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Школу переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.3. Школа в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данными земельными участками.

5.5. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником имущества или приобретенными Школой за счёт средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое ею за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) имущество, переданное Школе в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником имущества;
- 3) имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования от осуществления благотворительной деятельности юридических и (или) физических лиц;
- 5) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) доходы от предоставления в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущества, приобретённого Школой на средства, выделенные собственником для его приобретения;
- 7) средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;
- 8) другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.8. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Школы несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.10. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду имущества, закреплённого за Школой или приобретённого ею за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с согласия собственника имущества.

5.11. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа размещает отчет о результатах деятельности и об использовании ею имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.1. Крупной сделкой, совершаемой Школой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета. Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета.

6.3. Рассмотрение Наблюдательным Советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

6.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом.

6.5. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного Совета, директор Школы и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный Совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием ею услуг в процессе её обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета. Наблюдательный Совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.7. устава, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 7. Локальные нормативные акты Школы.

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

В Школе могут приниматься следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, протоколы, правила, штатное расписание и иные локальные нормативные акты.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Школы.

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Решение о реорганизации и ликвидации Школы его Учредителем принимается в форме правового акта.

8.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.5. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.6. В случае ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну города Красноярска и направляется на цели развития образования.

В случае ликвидации Школы при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Школы.

8.7. Школа считается ликвидированной или реорганизованной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Школы, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации Учредитель и (или) Координирующий орган обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам Учредитель и (или) Координирующий орган обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.9. При реорганизации и ликвидации Школы работникам Школы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Заключительные положения.

9.1. Устав Школы разработан с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения, вносимые в устав Школы, могут разрабатываться Школой или Координирующим органом.

Внесение изменений в устав Школы осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Изменения, вносимые в устав, утверждаются Координирующим органом и подлежат государственной регистрации в уполномоченном органе.

9.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим уставом.

9.3. Изменения в устав Школы (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Директор Школы



Прошито и пронумеровано

30 (тридцать) листов

Консультант ГОУ администрации

г. Красноярска

 Д.С. Черкашина

